

# Banta Bilingue Escuela Primaria



## Manual para padres y estudiantes

Oficina principal: 920- 967-1880  
Asistencia: 920- 967-1881  
Fax: 920- 967-1455  
Colores escolares: Azul y blanco  
Mascota del Distrito: BlueJay



# INDICE

<a href="#"><u>INTRODUCCIÓN y BIENVENIDA</u></a>	
<a href="#"><u>AUSENCIAS</u></a>	<a href="#"><u>HORARIO DE ALMUERZOS</u></a>
<a href="#"><u>CAMBIO DE DIRECCIÓN Y/O NÚMERO TELEFÓNICO</u></a>	<a href="#"><u>POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN</u></a>
<a href="#"><u>PROGRAMAS PARA ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA</u></a>	<a href="#"><u>HORARIO DE OFICINA</u></a>
<a href="#"><u>PROCEDIMIENTO DE LLEGADA Y SALIDA</u></a>	<a href="#"><u>CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS</u></a>
<a href="#"><u>COMPORTAMIENTO – (PBIS)</u></a>	<a href="#"><u>FIESTAS Y CELEBRACIONES</u></a>
<a href="#"><u>INTIMIDACIÓN</u></a>	<a href="#"><u>PTO</u></a>
<a href="#"><u>BICICLETAS</u></a>	<a href="#"><u>TARIFAS DE INSCRIPCIÓN</u></a>
<a href="#"><u>CONTACTOS</u></a>	<a href="#"><u>FUMAR</u></a>
<a href="#"><u>VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN PERSONAL</u></a>	<a href="#"><u>PROGRAMA ESPECIALES</u></a>
<a href="#"><u>SALIDA A LAS 3:30 PM.</u></a>	<a href="#"><u>USO DEL TELÉFONO</u></a>
<a href="#"><u>LLEGADA DE 8:20 A 8:30 AM.</u></a>	<a href="#"><u>EVALUACIONES</u></a>
<a href="#"><u>IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS</u></a>	<a href="#"><u>LIBROS</u></a>
<a href="#"><u>INFORMACIÓN DE SALUD</u></a>	<a href="#"><u>VISITAS A LA ESCUELA</u></a>
<a href="#"><u>TAREAS</u></a>	<a href="#"><u>VOLUNTARIADO EN LA ESCUELA</u></a>
<a href="#"><u>COMUNICACIÓN ENTRE LA FAMILIA Y LA ESCUELA</u></a>	<a href="#"><u>DIRECTRICES DEL CLIMA PARA ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE</u></a>
	<a href="#"><u>CALENDARIO 2023/2024</u></a>

## INTRODUCCIÓN Y BIENVENIDA

Este manual ha sido preparado para ser una fuente de información para los estudiantes y padres. Este manual refleja las políticas de la Junta educativa, así como el reglamento establecido por el Estado de Wisconsin y estará vigente durante el año escolar 2023/24 a menos que sea anulado por la ley.

Este manual podrá ser modificado en cualquier momento a discreción del distrito escolar. Si el Distrito hace cambios al manual durante un año escolar, el director comunicará estos cambios a los padres y estudiantes. Por favor, tenga en cuenta que este manual está destinado para servir como referencia y guía para su uso. Encontrarán una copia con las políticas de la junta del distrito disponible en línea en [www.mjsd.k12.wi.us](http://www.mjsd.k12.wi.us)

## **SALUDO DE BIENVENIDA DE LA DIRECTORA**

It is an honor to introduce myself as your principal of Banta Bilingual Elementary School and welcome you to this extraordinary school community. I can assure you that I share in this school community's commitment to caring for your children each day while providing them an excellent learning environment!

I am an experienced teacher and principal, but in addition to my role as an educator, I am first and foremost a mother and wife. This year, my daughter Sophie begins her Senior year at Kimberly High School and my youngest daughter Camila will start Sophomore year at Kimberly High School.

In my role as an elementary principal, I have been given the opportunity to work collaboratively with teachers daily, while also remaining connected to young students learning and growing in the classroom. I firmly believe that every child can excel and that the partnership between home and school builds confidence in students to use their powers to shape their future and the future of our community and our nation.

I welcome your conversation and positive input throughout this year. Let us always keep our students as the primary focus of our work. I look forward to connecting with you in the fall and celebrating our collective successes during this school year.

Sincerely,

Liz LaNou

Es un honor presentarme como su directora de la Escuela Primaria Bilingüe Banta y darles la bienvenida a esta extraordinaria comunidad escolar. ¡Puedo asegurarles que comparto con esta comunidad escolar el compromiso de cuidar a sus hijos todos los días mientras les proporciono un excelente ambiente de aprendizaje!

Soy una directora con experiencia como maestra, pero además de mi papel como educadora, soy ante todo una madre y esposa. Este año, mi hija, Sophie, comenzará su cuarto año en Kimberly High School y mi hija menor, Camila, comenzará su segundo año en Kimberly High School

En mi papel como directora de primaria, se me ha dado la oportunidad de trabajar en colaboración con los maestros a diario, sin dejar de estar conectada con los estudiantes jóvenes que aprenden y crecen en el aula. Creo firmemente que todos los niños pueden sobresalir y que la colaboración entre el hogar y la escuela fomenta confianza en los estudiantes para usar sus poderes para influir en sus futuros y el futuro de nuestra comunidad y de nuestra nación.

Doy la bienvenida a su conversación y comentarios positivos a lo largo de este año. Mantengamos siempre a nuestros estudiantes como el foco principal de nuestro trabajo. Espero contactar con ustedes en el otoño y celebrar nuestros éxitos colectivos durante el año escolar 2023-2024.

Sinceramente,

Liz LaNou

## MISIÓN

***Apoyamos las necesidades bilingües de los estudiantes mediante la conexión cultural y la creación de condiciones para el éxito, inspirando el aprendizaje con nuestras prácticas impactantes y divertidas.***

## AUSENCIAS

### **Ausencias: cotidianas**

Requerimos que los padres o tutores llamen para informar las ausencias de sus estudiantes cada día que ellos no puedan asistir a la escuela marcando el 920- 967-1881. También, podrán reportar la ausencia de su estudiante antes o después del horario escolar dejando un mensaje de voz. Por favor, mencionen la razón por la que su hijo no asistirá a la escuela. Si ustedes no proveen una justificación por la ausencia del estudiante, nosotros no podremos excusar la ausencia.

Si no recibimos una llamada o notificación previa reportando la ausencia antes de las 9:00 am, le estaremos llamando para determinar la razón de la ausencia. Esto les asegurará tanto a ustedes como a la escuela que su hijo está seguro.

Cuando la asistencia del estudiante es preocupante, la escuela se reserva el derecho a requerir una excusa médica. Se enviarán cartas de asistencia a las familias cuando se hayan acumulado 3 ausencias sin excusa y/o 10 ausencias en total. Nos comunicaremos con ustedes si la asistencia de su hijo se considera un problema y es posible que deban asistir a una reunión para desarrollar un plan de mejora con respecto a la asistencia.

\*\*Por favor tenga en cuenta que alentamos el monitoreo continuo de cualquier síntoma de COVID; si su hijo muestra algún síntoma de COVID, déjelo en casa. Todas las ausencias con una nota médica son excusadas.

### **Ausencia: Planificada o Extendida**

Por favor haga arreglos anticipadamente con el maestro para todas las ausencias prolongadas (como vacaciones familiares) llenando y presentado con anterioridad el [formulario de ausencia anticipada](#). Esto asegurará un registro preciso de la asistencia de su estudiante.

### **Directrices para las vacaciones**

Entendemos que el tiempo que se pasa en familia durante las vacaciones puede ser una parte importante en la vida familiar. Sin embargo, el proceso de instrucción no se detiene cuando los estudiantes no están en la escuela y el tiempo de instrucción perdido no se puede recuperar. Por lo tanto, alentamos encarecidamente a las familias a programar las vacaciones durante los días de vacaciones escolares. Si ustedes necesitan programar un viaje u otra ausencia prolongada durante los días escolares programados, por favor siga estas directrices:

- Llene y entregue el [formulario de ausencia anticipada](#). Esto nos permitirá excusar a su hijo de la escuela y mantener registros precisos de su asistencia.
- La tarea generalmente, no se puede preparar con anticipación, porque el propósito de la tarea es proporcionar práctica y repaso de las habilidades enseñadas en el salón de clases. Si se recibe una notificación de la ausencia anticipada de su hijo, el maestro podrá preparar algunas tareas

por adelantado, pero esto no es obligación del maestro. Sin embargo, es posible que cuando su hijo regrese, se le asigne trabajo adicional.

- Cualquier trabajo o tarea asignada antes de la ausencia anticipada debe completarse y entregarse cuando su hijo regrese a la escuela.

### **CAMBIO DE DIRECCIÓN Y/O NÚMERO TELEFÓNICO**

Si cambian de domicilio o de número telefónico, por favor notifiquen a la oficina de la escuela inmediatamente llamando al 920- 967-1881 para que tengamos su dirección y/o número de teléfono nuevos. Esto es extremadamente útil para mantener nuestros registros actualizados.

### **PROGRAMA PARA DESPUÉS DE LA ESCUELA**

El programa para después de la escuela o *After School Matters* ofrece apoyo académico (vinculado a materias básicas como ciencias, matemáticas, estudios sociales y artes del lenguaje), recreación y desarrollo juvenil. El programa opera durante los días escolares inmediatamente después de la escuela hasta las 5:30 pm. La recogida de estudiantes, al final del programa es únicamente entre las 4:30 y las 5:30 pm. de lunes a viernes. El programa inicia el primer día de clases y funciona solo cuando hay días completos de clases. El pago de la tarifa debe realizarse antes que el estudiante comience a asistir al programa. Se requiere un periodo de proceso de la inscripción de dos días, por lo que si registra a su estudiante un lunes, este podrá empezar a asistir el miércoles. La tarifa para el semestre es de \$75.00. No se reembolsa dinero, en caso de que el estudiante se retire del programa durante el semestre. Los formularios de inscripción se pueden adquirir en la oficina de la escuela o en línea.

### **PROGRAMA PARA ANTES DE LA ESCUELA**

El horario para el programa para antes de la escuela es de 6:30 a las 8:00 am. Los padres deberán esperar a que el estudiante entre al edificio escolar y se registre personalmente antes de poder irse. La tarifa para el semestre es de \$75.00. No se reembolsa dinero, en caso de que el estudiante se retire del programa durante el semestre. Los formularios de inscripción se pueden adquirir en la oficina de la escuela o en línea. Para más información relacionada con los programas para antes o después de la escuela *Before or After School Matters* por favor contacte con la coordinadora del programa, Lisa Beard llamando al 920- 967-1880.

### **PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA**

#### **LLEGADA**

- Estudiantes que llegan a la escuela en vehículos - Entre las 8:20 y las 8:30am.

Los conductores se dirigirán al estacionamiento trasero y conducirán hacia el espacio más adelante disponible en la fila.

Los estudiantes saldrán del vehículo, entrarán por la puerta #1 e irán directamente a sus salones de clases.

Los conductores permanecerán dentro del vehículo. Los padres o tutores no podrán acompañar a sus estudiantes al salón de clases o a la puerta en ese momento.

- Estudiantes que caminan a la escuela- Entre las 8:20 y las 8:30am.

Los estudiantes que llegan a la escuela caminando entrarán por la puerta #4 ubicada en *Walburn St* e irán directamente a su salón de clases. Este NO es un lugar para dejar vehículos.

- Estudiantes que usan el servicio de autobús

Los estudiantes que llegan a la escuela en los autobuses serán despachados por el conductor, entrarán a la escuela por la puerta #3 e irán directamente a sus salones de clases.

Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:30 am, ingresarán por la puerta #3 en la calle 6th St. (tocan el timbre) y se reportan en la oficina principal para recibir un pase de entrada.

## **SALIDA:**

### **- Estudiantes que son recogidos en vehículos**

Los conductores recibirán un cartel con el nombre de su estudiante, el cual necesita ser colocado en la ventanilla del lado del pasajero. Se pueden solicitar carteles adicionales en la oficina.

Los conductores se detendrán en la entrada de la parte posterior de la escuela para que el personal escolar pueda enviar un mensaje mandando llamar al estudiante.

Luego, los conductores avanzarán hacia más adelante mientras esperan a que se llame al estudiante.

Los conductores no deberán salir del automóvil en este momento.

Una vez que el estudiante sale de la escuela y se dirige hacia el automóvil, el conductor se saldrá de la fila de espera y del estacionamiento, atento a la circulación de peatones en el lugar.

### **- Estudiantes que caminan a casa**

Los estudiantes que caminan a casa, saldrán por la puerta #4 en *Walburn Street*. **Este NO es un lugar para recoger estudiantes en vehículos.**

### **- Estudiantes que usan el servicio de autobús**

Los estudiantes serán llamados por la oficina y saldrán por la puerta #3 para abordar el autobús.



## **COMPORTAMIENTO – (PBIS) ¡Manteniendo el código!**

PBIS (Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo/*Positive Behavior Interventions and Supports*) es un enfoque basado en equipo y sistémico que enseña expectativas de comportamiento a los estudiantes en la escuela. Se basa en un modelo proactivo que enseña el buen comportamiento, refuerza y reconoce a los niños que son capaces de demostrar este comportamiento y cuenta con sistemas para apoyar a los niños que tienen dificultades. Es necesario que toda la comunidad escolar participe activamente para que el sistema tenga éxito. PBIS es un marco de referencia que establece la cultura positiva en la escuela.

### **Expectativas de comportamiento**

Instrucción de habilidades sociales: plan de lecciones utilizadas para enseñar a los estudiantes las expectativas de comportamiento.

Elogios positivos con detalles específicos de la conducta observada.

Referencias de disciplina a la oficina: incluye documentación para futuras mejoras

Celebraciones: Se llevan a cabo en varios momentos a lo largo del año.

El comportamiento y el aprendizaje van de la mano.

Las buenas elecciones = Mejoran el aprendizaje

Las malas decisiones = Dificultan el aprendizaje

Los estudiantes que toman buenas decisiones hacen que el aprendizaje sea más fácil para ellos y para los demás. Los estudiantes que toman malas decisiones hacen que el aprendizaje sea más difícil para ellos y para los demás.

En Banta esperamos que todos sigan el camino Banta:

1. Ser respetuosos
2. Ser responsables
3. Ser amables
4. Mantenerse seguros

**Aquí están las bases:**

Básicas corporales: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ojos observando</li><li>2. Oídos escuchando</li><li>3. Boca cerrada</li><li>4. Sentarse derechos</li><li>5. No manotear o patear</li></ol>	Básicas en el baño: <ol style="list-style-type: none"><li>1. 2 caminar</li><li>2. 2 minutos en el baño</li><li>3. 2 chorritos de jabón</li><li>4. 2 lavado de manos</li><li>5. 2 toallas de papel</li></ol>
---	---

**¿Qué sucede SI, el estudiante sigue el camino Banta?**

1. Nos daremos cuenta y te agradeceremos tanto individualmente, como clase y como escuela.
2. La escuela va a ser menos estresante.
3. Sentirás que la escuela es más segura.
4. Te divertirás más aprendiendo.

**¿Qué sucede cuando el estudiante NO, sigue el camino Banta?**

1. Volveremos a enseñar el comportamiento.
2. Volveremos a enseñar el comportamiento y demostraremos el comportamiento correcto.
3. Volveremos a enseñar el comportamiento, demostraremos el comportamiento correcto y advertiremos las consecuencias en caso de que no mejore el comportamiento.
4. Cumpliremos con las consecuencias.

**Comportamiento estudiantil**

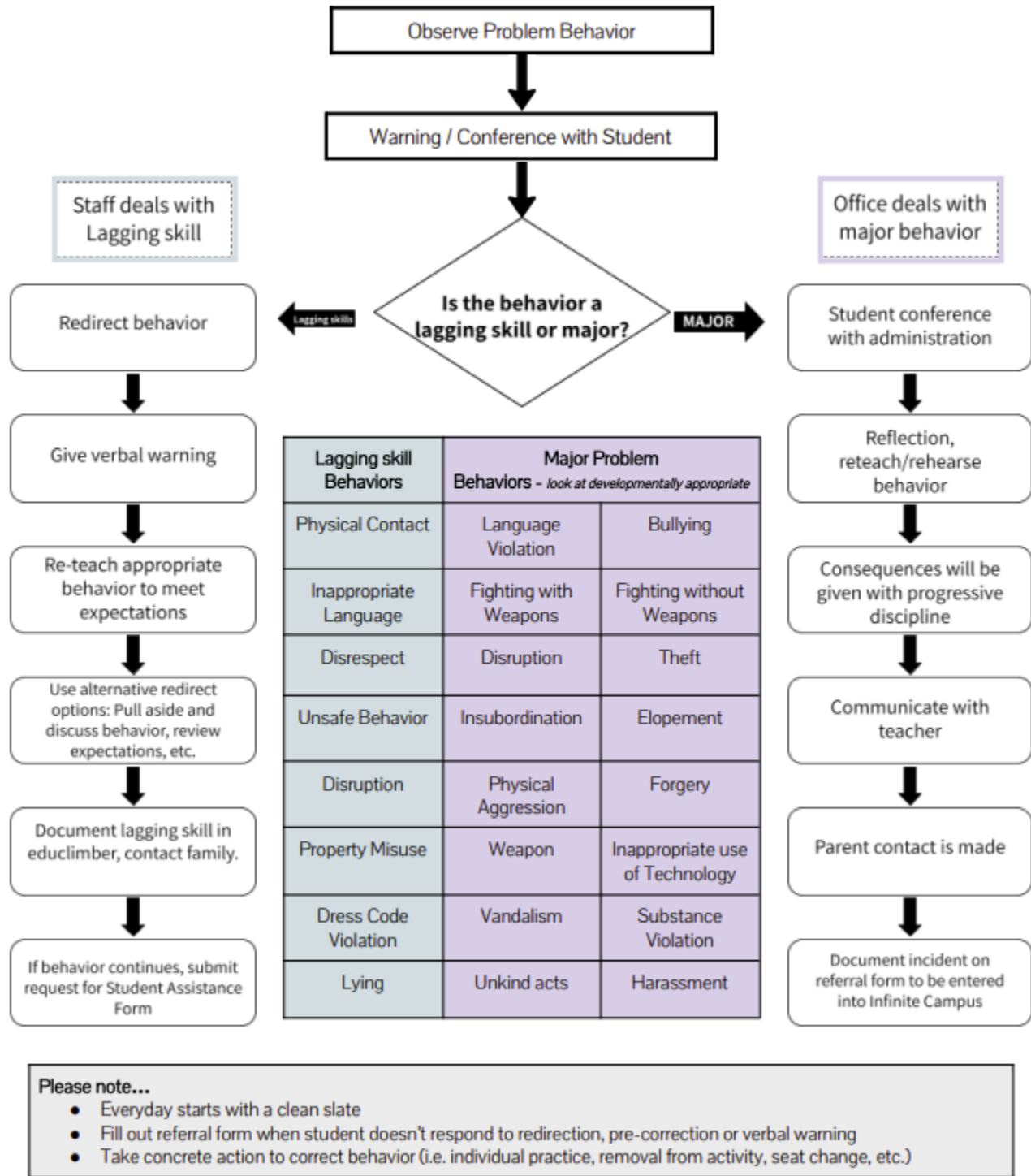
Se espera que los estudiantes se comporten en la escuela de tal manera que se permita a los maestros enseñar y a los estudiantes aprender en un ambiente seguro y saludable. No se tolerará el comportamiento que resulte peligroso, perturbador o rebelde por parte de los estudiantes. Cualquier estudiante que se vea involucrado en tal comportamiento puede ser removido de la clase y sujeto a consecuencias.

¿Qué sucede si el estudiante es enviado a la oficina?

1. El estudiante tendrá una conferencia con el director u otra persona en la oficina.
2. Le volveremos a enseñar el comportamiento, le demostraremos cómo reemplazar esa conducta con un mejor comportamiento y practicaremos la nueva conducta.
3. Se podrán aplicar consecuencias que pueden incluir: una conferencia, tiempo en la oficina, detenciones, suspensiones de la escuela, suspensiones fuera de la escuela u otras consecuencias que ayuden al estudiante a hacer cambios en su comportamiento.
4. Sus padres serán contactados a través de nota escrita o llamada telefónica.
5. Mantendremos un registro de la infracción del estudiante.
6. En pocas palabras: nunca nos rendiremos y seguiremos trabajando para enseñarle al estudiante cómo tomar buenas decisiones.



## Banta Behavior Flowchart



## INTIMIDACIÓN

La Junta Escolar se compromete a proporcionar un entorno educativo seguro, positivo, productivo y enriquecedor para todos los estudiantes. La Junta fomenta la promoción de relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad escolar. La intimidación hacia un estudiante, ya sea por parte de otros estudiantes, personal o terceros, está estrictamente prohibida y no será tolerada. Esta prohibición incluye el abuso físico, verbal y psicológico. La Junta no tolerará ningún gesto, comentario, amenaza o acción que cause o amenace con causar daño corporal o degradación personal. Esta política

se aplica a todas las actividades en el Distrito, incluidas las actividades en la propiedad escolar, incluso en cualquiera de los edificios escolares u otra propiedad utilizada exclusiva o parcialmente, bien sea alquilada o de propiedad del Distrito, para el uso de funciones o eventos relacionados con la escuela; mientras se viaja o es arreglado por funcionarios del Distrito Escolar. Esta política se aplica también durante actividades que ocurren fuera de la propiedad escolar si el estudiante o empleado está en cualquier actividad o función patrocinada por la escuela, aprobada por la escuela o relacionada con la escuela, como excursiones o eventos deportivos donde los estudiantes están bajo la supervisión de las autoridades escolares o donde un empleado se dedica a asuntos escolares.

La intimidación es un comportamiento deliberado o intencional que usa palabras o acciones, con la intención de provocar temor, amenaza o daño. La intimidación es un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder. Además, puede ser lo suficientemente grave como para afectar negativamente el bienestar educativo, físico o emocional de un estudiante. El comportamiento puede estar motivado por una característica distintiva real o percibida, como, entre otras: edad; origen nacional; raza; etnicidad; religión; género; identidad de género; orientación sexual; atributos físicos, capacidad o incapacidad física o mental y condición social, económica o familiar; sin embargo, este tipo de comportamiento de intimidación no necesita estar basado en ninguna de las características legalmente protegidas. El comportamiento intimidatorio no está limitado necesariamente a comportamientos tales como acecho, acoso cibernético, intimidación, amenaza, coacción, insultos, burlas, amenazas e ironía. También, cualquier estudiante puede informar sus inquietudes a un maestro o consejero el cual será responsable de notificar al administrador escolar correspondiente o al funcionario de la Junta. Las quejas contra el director del edificio escolar deben presentarse ante el Superintendente. Las quejas contra el Superintendente deben presentarse ante el Presidente de la Junta.

Se anima a todos los estudiantes a informar cualquier situación que crean que es un comportamiento de intimidación dirigido hacia un estudiante. Se podrán realizar informes a las personas identificadas anteriormente.

Por favor utilice el formulario de informe de comportamiento intimidante en la página siguiente. Los formularios también están disponibles en la oficina de la escuela.

## EJEMPLO:

### Formulario de informe de comportamiento intimidante

La intimidación es un comportamiento deliberado o intencional que utiliza palabras o acciones con la intención de causar miedo, acoso o daño. La intimidación es un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder. Además, puede ser lo suficientemente grave como para afectar negativamente el bienestar educativo, físico o emocional de un estudiante. El comportamiento intimidante puede estar motivado por características distintivas reales o percibidas, tales como: edad, origen nacional, raza, etnia, religión, género, identidad de género, orientación sexual, atributos físicos, capacidad o discapacidad física o mental, y estatus social, económico o familiar; sin embargo, este tipo de comportamiento de intimidación no necesita basarse en ninguna de las características legalmente protegidas. Este puede incluir, entre otros, comportamientos como acecho, acoso cibernético, intimidación, amenaza, coacción, insultos, burlas, amenazas e ironía.

Fecha del reporte: \_\_\_\_\_

Estudiantes que muestran comportamiento de intimidación:

Nombre \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Ubicación del incidente: \_\_\_\_\_

Fecha del incidente \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

Víctima(s) de comportamiento intimidante:

Nombre \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Descripción del incidente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Testigos del incidente:

Nombre \_\_\_\_\_ Maestro(a) \_\_\_\_\_

Personas implicadas \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Maestro(a) \_\_\_\_\_

Personas implicadas \_\_\_\_\_

Persona(s) que completaron el formulario (opcional)

\_\_\_\_\_

Persona que presenta el informe:

Anónimo \_\_\_ Padre \_\_\_ Estudiante \_\_\_ Miembro de la comunidad \_\_\_ Otro \_\_\_

Entregue el formulario al personal administrativo o designado del edificio escolar

Fecha de recepción del informe \_\_\_\_\_

## BICICLETAS

**Por razones de seguridad, los niños de Kindergarten y de primer grado no pueden ir a la escuela en bicicleta a menos que estén acompañados por un hermano mayor o un padre.** Los estudiantes en los grados 2 a 5 pueden transportarse a la escuela en bicicleta de ida y regreso con el permiso de los padres. Las bicicletas se deben conducir directamente al perímetro escolar, una vez el estudiante se encuentre dentro del perímetro escolar deberá caminar y estacionar en los portabicicletas. Se deben usar candados para todas las bicicletas en la escuela y cada niño debe tener su propio candado. La escuela no se hace responsable por bicicletas perdidas o robadas. Informe las bicicletas pérdidas al Departamento de Policía de Menasha (967-5128).

## CONTACTOS

Recomendamos mantener actualizados su contacto personal, números telefónicos y correos electrónicos para mantener abierta la comunicación entre el hogar y la escuela. Se puede acceder a todo el personal de la escuela a través de correo electrónico mediante: apellido, primera inicial, seguido de @mjsd.k12.wi.us (por ejemplo: lanoue@mjsd.k12.wi.us)

## VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN PERSONAL

### **Política de pantalones cortos (shorts)**

Los estudiantes pueden usar pantalones cortos de buen gusto durante los meses de septiembre, mayo y junio. Puede haber ocasiones adicionales en las que se permita vestir pantalones cortos dependiendo del clima.

### **Requisitos de vestimenta durante el invierno**

Los estudiantes de Banta deben vestirse adecuadamente para el clima frío de la siguiente manera:

**Grados K a 5** - traje para la nieve o pantalones y chaqueta para la nieve, guantes o mitones, gorro y botas. Se espera que los estudiantes salgan al recreo a menos que la sensación térmica alcance los 0° o menos.

### **Vestimenta general y presentación personal**

La higiene personal es parte de una buena educación. Les pedimos a los estudiantes que cumplan con los estándares adecuados de vestimenta, limpieza y pulcritud. Esto aplica directamente en caso de maquillaje excesivo o peinados extremos. Los estudiantes que se presenten en la escuela vistiendo prendas o calzado (chancas) que sean potencialmente perjudiciales para ellos mismos, la propiedad escolar, o perjudiciales para la buena conducta en la escuela, se les pedirá que regresen a casa y se vistan con ropa aceptable. Les pedimos a los estudiantes que no usen pañuelos o sombreros durante el día escolar, en la escuela.

## COSAS PARA DEJAR EN CASA

1. Perros (u otras mascotas), excepto previa invitación escrita por el maestro.
2. Navajas, *Jack knives*, objetos afilados y otros artículos potencialmente peligrosos.
3. Grandes cantidades de dinero.
4. Dulces, refrescos y chicles. Bolsas grandes de patatas fritas.
5. Juguetes, incluidas tarjetas coleccionables, patinetas y patines (excepto con permiso del maestro).  
Cartas de Pokémon.
6. Juegos electrónicos portátiles, iPods y otros equipos electrónicos o estereofónicos.
7. \*Teléfonos celulares (consulte la política del distrito a continuación)

\*El uso de teléfonos celulares o reproductores multimedia sin permiso durante el horario escolar, incluido el horario del almuerzo, resultará en las siguientes acciones:

**Primera infracción:** Posible llamada a los padres y el dispositivo será confiscado por el resto del día escolar. Si el dispositivo confiscado es un puntero láser, pasará directamente a la segunda infracción. Los artículos que no se recojan después de 30 días podrán ser desechados.

**Segunda infracción:** Artículos confiscados, los padres deben reclamar los artículos confiscados y habrá una posible detención asignada. Los artículos que se dejen por más 30 días sin ser recogidos, podrán ser desechados.

### **GORRAS y PAÑUELOS EN LA ESCUELA**

Se les pide a los estudiantes que se abstengan de usar gorras o pañuelos mientras estén en la escuela. Se pueden hacer exenciones a esta regla en circunstancias especiales (como pérdida de cabello debido a tratamiento médico o condición médica) comunicándose con la directora.

### **OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

La escuela hace un esfuerzo por encontrar a los dueños de los artículos encontrados y entregados a la oficina. Sin embargo, muchos artículos nunca son reclamados. Todas las pertenencias como abrigos, estuches, zapatos tenis, etc., deben tener escrito el nombre del propietario claramente para asegurar su devolución. Los artículos encontrados se colocan en los contenedores de "objetos perdidos y encontrados" en el área comunal. Los artículos no reclamados serán donados a una organización benéfica local durante las vacaciones de invierno y al final del año escolar.

### **Marcación de la ropa de los estudiantes**

Asegúrese de que la ropa exterior de los niños esté marcada. Se ahorra mucho tiempo en la escuela si podemos leer los nombres de los propietarios en los abrigos, botas y zapatos de los estudiantes.

### **SALIDA – 3:30 P.M.**

Por razones de seguridad, se espera que los estudiantes regresen directamente a casa después de la salida de la escuela a las 3:30 pm. La excepción a esto será cuando los padres hayan instruido a los niños para que acudan al lugar de familiares o vecinos. Durante los días en que los estudiantes asisten a la escuela solo en la mañana, la salida es a las 12:00 p.m. (Mediodía). Los estudiantes que se transportan en autobús deben viajar en los autobuses asignados tanto de ida a la escuela como de regreso a casa. Se pide a los padres u otros adultos que recogen estudiantes al final del día que esperen afuera en la puerta más cercana por donde sale su hijo. Por favor no ingrese al edificio escolar hasta que suene la campana.

### **LLEGADA 8:20 a 8:30A.M.**

Lunes a viernes, 8:20-8:30 a.m

\*No se provee supervisión antes de los horarios mencionados anteriormente y el distrito escolar no se hace responsable por la seguridad de los estudiantes antes de los horarios de supervisión asignados. Gracias por su cooperación.

### **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS**

El Distrito Escolar de Menasha está comprometido y dedicado a la tarea de brindar la mejor educación posible a cada niño, siempre y cuando el estudiante pueda beneficiarse de la asistencia, y la conducta del estudiante sea compatible con el bienestar de todo el cuerpo estudiantil. El derecho del estudiante a ser admitido en la escuela, participar plenamente en la instrucción en el

salón de clases y durante las actividades extracurriculares no se verá restringido ni afectado por motivos de género, raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o paterno, orientación sexual, discapacidad o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje.

Los estudiantes que hayan sido identificados con una discapacidad o impedimento, según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación o la Ley de *Americans with Disabilities Act*, recibirán adaptaciones razonables para servicios o programas educativos. Los estudiantes pueden ser considerados discapacitados o minusválidos de acuerdo con esta política, inclusive si no están cubiertos por las políticas y procedimientos de educación especial del distrito.

Las quejas relacionadas con la interpretación o aplicación de esta política serán remitidas al director de servicios especiales y procesadas de acuerdo con los procedimientos establecidos.

## **INFORMACIÓN DE SALUD**

### **Enfermedades agudas y lesiones durante el horario escolar**

Los padres son notificados inmediatamente cuando un niño padece una lesión importante o parece estar gravemente enfermo. Un padre o un adulto designado deberá recoger al niño de la escuela. La enfermera de la escuela está disponible para atender sus preguntas en caso de que surja una emergencia.

### **Enfermedades contagiosas**

Con el propósito de cumplir con los códigos de salud estatales, todas las enfermedades contagiosas deben ser informadas al Departamento de Salud de Menasha. La escuela excluirá de clase a un estudiante que sea sospechoso de tener una enfermedad contagiosa. En el sitio web de la escuela encontrará una lista completa de las pautas de exclusión para las enfermedades contagiosas.

### **salud dental**

El higienista dental del Departamento de Salud de Menasha ofrece exámenes dentales, referencias dentales a proveedores y coordina la Clínica Dental Menasha *United Way* para los estudiantes que califican para estos servicios. Se ofrece un programa de barniz y sellante dental con fluoruro para los grados seleccionados de acuerdo con los fondos disponibles.

### **Piojos**

Si se descubre que un niño en el Distrito tiene piojos vivos, se llamará a los padres del niño para que lo recojan inmediatamente. Después del tratamiento anti piojos y al regresar a la escuela, el asistente de salud de la escuela examinará al niño. El Distrito practica una política libre de piojos vivos como norma para regresar a la escuela (Política de la Junta Escolar 8451).

### **Registros de salud**

Se solicita información de salud para todos los estudiantes de kindergarten y nuevos. Se mantienen registros de salud permanentes de cada estudiante. La enfermera comparte información de salud pertinente con el personal de la escuela según se considere necesario.

### **Educación en salud**

El personal del Departamento de Salud de Menasha ofrece educación sanitaria sobre temas que incluyen lavado de manos, crecimiento y desarrollo, odontología y otros a medida que estos temas surjan. Los maestros utilizan al personal del Departamento de Salud de Menasha como recurso para hablar sobre los temas de salud que se tratan en clase.

## Enfermedades

Si su hijo presenta síntomas de enfermedad, que incluyen fiebre (100° o más), náuseas, vómito, diarrea, dolor de garganta o erupción cutánea sin diagnosticar, deberá permanecer en casa hasta que se recupere. Esto es por el bienestar de su hijo, así como el de los demás niños en la escuela. Por favor llame a su escuela antes de las 9:00 am, para informar acerca de la ausencia de su hijo.

## Vacunas

Con el propósito de cumplir con las leyes estatales de vacunación, la escuela requiere un registro de vacunación completo de todos los estudiantes que ingresan a kindergarten y nuevos antes del inicio del año escolar. El personal del Departamento de Salud de Menasha está disponible todo el año para aclarar los requisitos de vacunación y otras inquietudes de salud. Si no está seguro respecto a los nuevos requisitos de vacunación, por favor comuníquese con el Departamento de Salud de Menasha llamando al 967-3520.

## Medicinas

La administración de medicamentos por parte del personal de la escuela durante el horario escolar requiere la firma de un padre y del médico en el formulario de Autorización de Administración de Medicamentos del Distrito Escolar de Menasha. Se requiere una copia nueva del formulario de autorización cada año y cada vez que se cambia el medicamento o la dosis. El medicamento debe estar en el envase original y debidamente identificado con información actualizada que indique el nombre, dosis, frecuencia, vía de administración, médico y fecha de prescripción. **Las escuelas no podrán administrar medicamentos a menos que se cumpla esta normativa.** Se espera que los padres programen la administración de antibióticos y medicamentos de venta libre a sus hijos fuera del horario escolar.

## Servicios de salud escolar

La enfermera escolar visita las escuelas durante unas horas a la semana. Si desea comunicarse directamente con la enfermera, por favor llame a la escuela para acordar el horario o llame al Departamento de Salud de Menasha al 967-3520.

## Programas de evaluación

A continuación se indican los exámenes de salud realizados en la escuela.

Visión – K a 4

Audición – K a 3

Dental – K a 4

El personal del Departamento de Salud de Menasha realiza un seguimiento de cualquier resultado que indique la necesidad de un examen más especializado.

## TAREAS

### **Consejos útiles para los padres a la hora de las tareas**

1. Disponga de un lugar especial para las tareas de sus hijos. Este podría ser la mesa del comedor en donde usted podrá monitorearlos y ayudarlos.
2. No debe haber interrupciones durante el horario de tareas.
3. Reserve un tiempo especial para hacer la tarea cada día. Si sus hijos no tienen una tarea asignada, el tiempo de las tareas debe usarse para leer o realizar otras actividades académicas.
4. Elogie los esfuerzos de sus hijos. Hágales saber lo orgulloso que está de su arduo trabajo.
5. Comuníquese con el maestro si tiene alguna pregunta o inquietud relacionada con la tarea. Es importante formar alianza con el docente para trabajar en equipo.
6. Asegúrese de que haya útiles escolares adecuados disponibles.
7. Coloque inmediatamente la tarea terminada en una mochila o cartera.

Para obtener más consejos útiles, consulte Homework Without Tears por Lee Canter en Banta LMC.

### **COMUNICACIÓN ENTRE LA FAMILIA Y LA ESCUELA**

Nos comunicamos regularmente con todos los padres utilizando las siguientes herramientas de comunicación:

- Actualizaciones del edificio escolar, la clase y grupo de Schoology
- Boletín informativo mensual para padres
- Boletines informativos de la clase o grado
- Reuniones mensuales del PTO (agendas y actas disponibles en el sitio web de Banta)
- Correo electrónico del director y del maestro
- Teléfono Messenger-correo electrónico y mensajes de texto

Proporcionamos numerosas formas de mantener abiertas nuestras líneas de comunicación con las familias. Esperamos que los padres lean estos comunicados y respondan consecuentemente. No rechazaremos ninguna solicitud razonable de los padres para ayudar a nuestra escuela.

### **HORARIO DE ALMUERZOS**

Grado	El almuerzo inicia a las:	El almuerzo termina a las:
K	11:00	12:00
1	11:00	12:00
2	11:25	11:30
3	11:50	12:00
4	11:25	11:30
5	11:50	11:30

### **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN**

El Distrito Escolar de Menasha deberá cumplir con todas las leyes y regulaciones federales y estatales que prohíben la discriminación. Específicamente, es política de la Junta de Educación del Distrito Escolar Conjunto de Menasha que ninguna persona, por motivos de sexo, raza, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado parental, estado civil, orientación sexual, discapacidad física, La discapacidad mental, la discapacidad emocional o la discapacidad de aprendizaje serán discriminadas, excluidas de la participación, denegadas de los beneficios o sometidas a discriminación en cualquier programa o actividad educativa.

### **HORARIO DE OFICINA**

El horario de oficina de Banta Elementary es de 7:30 a. m. a 4:00 p. m. de lunes a viernes.  
El correo de voz está disponible en cualquier momento fuera de este horario al 967-1880

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Banta seguirá un formato de conferencia individual este año. El objetivo de la Conferencia de padres y maestros es promover la colaboración entre la familia y los maestros para impulsar el rendimiento estudiantil. Estas reuniones individuales se llevarán a cabo durante las fechas de conferencias de padres y maestros establecidas por el distrito. Las reuniones cubrirán los siguientes temas utilizando algunos de los elementos de nuestro antiguo formato APTT:

1. Revisión de los datos de progreso de los estudiantes.
2. Establecimiento de metas académicas.



3. Sugerencias de actividades para hacer en casa.

### **Fechas de las conferencias de padres y maestros**

8 y 17 de octubre

20 y 23 de enero

### **FIESTAS Y CELEBRACIONES**

Las celebraciones navideñas se llevarán a cabo durante todo el año escolar en todos los niveles de grado. Los maestros de los salones de clase enviarán información a casa con respecto a estas celebraciones. Si sus creencias restringen la celebración de ciertos días festivos, por favor comuníquese con el maestro de su hijo para que se puedan hacer las adaptaciones necesarias. Debido a las pautas de salud actuales, por favor no envíe golosinas ni alimentos para los eventos.

### **PTO (ORGANIZACIÓN DE PADRES/MAESTROS)**

Banta tiene una organización PTO muy activa, involucrada y orientada a los estudiantes la cual se reúne mensualmente para planificar y coordinar actividades escolares. Las reuniones generalmente se llevan a cabo una vez al mes. Por favor revise el boletín para padres para enterarse de más detalles. Los funcionarios de la organización se eligen en mayo para servir al año siguiente. Las actividades patrocinadas por el PTO anteriores incluyen noches familiares, recaudación de fondos, semana sin pasar tiempo frente a las pantallas, almuerzo de reconocimiento a maestros, personal y excursiones de fin de año.

### **TARIFAS DE INSCRIPCIÓN**

La Junta de Educación fija las tarifas escolares durante la reunión de agosto. Los padres serán informados por carta en agosto. TODAS las cuotas escolares deben pagarse la primera semana de clases.

### **FUMAR**

El uso de productos para fumar o tabaco están prohibidos en los perímetros escolares y en todas las actividades patrocinadas por la escuela, incluidas, entre otras, excursiones, conciertos, eventos de diversión familiar, conferencias, etc.

### **PROGRAMAS ESPECIALES**

#### **ARTE, MÚSICA, EDUCACIÓN FÍSICA**

Los niños en los grados kindergarten a quinto se reúnen con instructores especializados cada semana para trabajar en las áreas de arte, música y educación física.

#### **PROGRAMA PARA ESTUDIANTES CON ALTO POTENCIAL, DOTADOS Y TALENTOSOS**

Los estudiantes en los grados 2 a 5 que sean identificados con un potencial académico excepcional, les será ofrecida la oportunidad de trabajar semanalmente con nuestro maestro de recursos para estudiantes talentosos. Los estudiantes superdotados y talentosos reciben instrucción en grupos grandes y pequeños y tienen el desafío de pensar creativamente. Para obtener más información, por

favor llame a nuestro maestro del programa para estudiantes dotados y talentosos al 967-1900. También contamos con una política de aceleración para ayudar a satisfacer las necesidades de estos estudiantes superdotados. Las copias de esta política están disponibles previa solicitud en la oficina de nuestra escuela. Los estudiantes de kindergarten y primer grado que muestren habilidades excepcionales serán atendidos por el maestro del salón de clases en consulta con nuestro maestro del programa para estudiantes dotados y talentosos.

### **LMC (Centro multimedia de la biblioteca)**

Contamos con un Centro Multimedia LMC muy grande de dos niveles que ofrece una amplia variedad de libros y otros materiales educativos. Por favor anime a su hijo a leer en casa y muestre interés en lo que él está leyendo. Ayude a su hijo a cuidar bien estos valiosos recursos para que otros niños también puedan disfrutar de ellos. Los estudiantes tienen la oportunidad semanal de sacar libros en calidad de préstamo del *centro multimedia de la biblioteca Library Media Center (L.M.C.)*. Los estudiantes en los grados 1 a 5 pueden sacar dos libros a la vez. A los niños de kindergarten se les permite sacar un libro a la vez. Los libros se prestan hasta por dos semanas. Si un libro se pierde o se daña sin posibilidad de reparación, el estudiante deberá pagarlo. Tenga especial cuidado con los libros de la biblioteca, manteniéndolos fuera del alcance de los hermanos y hermanas pequeños y de las mascotas.

### **Programa de Consejería Escolar**

El consejero escolar ofrece servicios a estudiantes, padres, personal escolar y la comunidad con el objetivo principal de mejorar el rendimiento estudiantil. Los componentes principales del programa de asesoramiento son:

Plan de estudios de consejería escolar: el consejero escolar ofrece lecciones estructuradas y de desarrollo en cada salón de clases durante todo el año escolar. Las lecciones se basan en investigaciones y se basan en las siguientes áreas:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| * Autoconocimiento y gestión          | * Toma de decisiones y fijación de objetivos |
| * Éxito académico                     | * Seguridad personal o escolar               |
| * Comunicación y habilidades sociales | * Carreras profesionales                     |
| * Diversidad                          | * Transiciones                               |

Planificación estudiantil individual: el consejero ayudará a todos los estudiantes a establecer metas personales y planes a futuro. Todos los estudiantes de quinto grado participarán en una conferencia de planificación individual con el consejero y un padre o tutor durante el quinto grado del estudiante a final del año escolar. Estas conferencias se conocen como conferencias "Jay-Talk".

Servicios de respuesta: El consejero brinda servicios de intervención preventiva o inmediata según sea necesario, según las necesidades del estudiante. Los servicios receptivos incluyen:

- Asesoramiento individual
- Consejería grupal (cambios familiares, manejo de la ira, ansiedad, habilidades sociales o amistosas etc.)
- Consulta con padres, maestros y otros educadores.
- Referencias a otros servicios de apoyo escolar o recursos comunitarios.
- Información

Mary Crawmer es la consejera escolar de la escuela primaria Banta y trabaja en el edificio escolar durante tiempo completo. Pueden comunicarse con ella llamando al 967-1880.

## **PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

Los programas de educación especial se ofrecen en la escuela Banta. Si cree que su hijo tiene una necesidad educativa especial, hable con el maestro de su hijo o con la directora. Hay una variedad de servicios disponibles.

## **USO DEL TELÉFONO**

A los estudiantes se les permitirá llamar únicamente en caso de enfermedad o emergencia y deberán hablar con un adulto en la oficina antes de realizar cualquier llamada telefónica. Los estudiantes deben planificar con anticipación los arreglos para el viaje, las prácticas deportivas, el trabajo escolar y los instrumentos.

### **Teléfonos celulares-**

Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en las mochilas de los estudiantes durante el día escolar. Los estudiantes no pueden llevar/poseer su teléfono celular durante el horario escolar. Los problemas con el teléfono celular resultará en el registro diario en la oficina o en la prohibición de llevarlo a la escuela.

## **EVALUACIONES**

Nuestros estudiantes toman exámenes estandarizados cada año de la siguiente manera:

### **Grados KG a 5**

Otoño: Evaluación I-Ready (no para estudiantes de Kindergarten)

Invierno: Evaluación I-Ready

Primavera: Evaluación I-Ready

### **Grados 3 a 5**

Primavera - Forward Exam

## **LIBROS**

Agradecemos su cooperación enfatizando con su hijo la importancia del respeto por los materiales escolares y la obligación de usarlos sabiamente. Los buenos hábitos que se establecen a una edad temprana son muy importantes en el desarrollo de las actitudes de su hijo.

Los libros de texto son proporcionados por el Distrito y distribuidos por el maestro. En caso de que un libro se dañe o se pierda, el niño es responsable y se le pedirá que pague el daño o el costo del libro. El niño también será responsable y se le pedirá que compense por cualquier daño causado a la propiedad de la escuela.

## **VISITAS A LA ESCUELA**

1. Todos los visitantes al edificio escolar deberán registrarse en la oficina principal y mostrar una identificación. Los visitantes recibirán una identificación para visitantes la cual deberán portar en un lugar visible apropiado durante la visita. Los visitantes deberán pasar por la oficina antes de salir de la escuela para firmar la salida.
2. Si desea visitar el salón de clases de su hijo, por favor llame e informe al maestro con al menos dos días de anticipación a su visita. Este acto de cortesía es sencillo y nosotros lo agradecemos. Los niños están deseosos por compartir sus experiencias escolares con ustedes y a los maestros también les gusta conocerlos.

## **VOLUNTARIADO EN LA ESCUELA**

La participación de los padres y la comunidad además del apoyo al aprendizaje de nuestros estudiantes es esencial para crear la comunidad de aprendizaje colaborativa necesaria para que nuestros jóvenes estudiantes puedan tener éxito. ¡Voluntariar marca la diferencia!

Guía para voluntarios adultos:

1. Complete una verificación de antecedentes en línea. Comuníquese con la oficina para recibir instrucciones.
2. Cuando se registre para ser voluntario en la escuela, por favor no traiga niños más pequeños.
3. Regístrese en la oficina cada vez que sea voluntario para recibir su identificación de visitante.
4. Siga las instrucciones del maestro cuando trabaje con los estudiantes.
5. Respete los derechos y la confidencialidad de todos los estudiantes y el personal.
6. Agradecemos la puntualidad o una llamada en el evento de no puedan asistir a su voluntariado.

## **DIRECTRICES DEL CLIMA PARA ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE**

Después de consultar con el Comité Asesor Médico de Menasha y la enfermera del Departamento de Salud de la ciudad, los directores de las escuelas primarias han desarrollado las siguientes pautas para la hora del recreo durante períodos de frío extremo. El personal administrativo de cada escuela tomará la decisión de si los niños saldrán al recreo en los días fríos. La decisión se basará en los siguientes criterios:

1. Bienestar de los niños.
2. Temperatura real y sensación térmica. Si la temperatura real o la sensación térmica es de 0 grados o menos, los niños se quedarán adentro.
3. Tiempo que los niños van a permanecer al aire libre. Se espera que todos los estudiantes salgan a los recreos diarios para tomar aire fresco y hacer ejercicio para mejorar el estado de alerta en el salón de clase. Los estudiantes que no se sientan bien deben tener una excusa escrita por el médico para poder quedarse dentro durante el recreo. Una nota de uno de los padres no es suficiente. Una buena pauta a seguir es: Si el estudiante se siente lo suficientemente bien como para venir a la escuela, también está lo suficientemente bien como para salir afuera.

## 23/24 Calendario Escolar del Distrito Escolar de Menasha K-12

### Distrito Escolar de Menasha - Calendario Escolar - Grados K a 12 - 2024-2025

Agosto 2024					Septiembre 2024					Octubre 2024												
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F								
			1	2	LD	3	4	5	6		1	2	3	4								
5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11								
12	NT	NT	NT	16	16	17	18	19	20	14	15	16	PTC/SD	NS								
SDFD	SDFD	SDFD	SDFD	SDFD	23	24	SD/PC	26	27	21	22	23	24	25								
FD	27	28	29	30	30					28	29	30	31									
5					19					21												
Noviembre 2024					Diciembre 2024					Enero 2025												
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F								
				1	2	3	4	5	6			WB	2	3								
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10								
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17								
18	19	20	21	SD/TRI	WB	WB	WB	WB	WB	PTC/SD	21	22	23	24								
25	26	SD/PC	TH	TH	WB	WB				27	28	29	30	31								
17					15					21												
Febrero 2025					Marzo 2025					Abril 2025												
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F								
3	4	5	6	7	3	4	5	6	7		1	2	3	4								
10	11	12	13	14	10	11	12	13	14	7	8	SD/PC	10	11								
SDFD	18	19	20	21	17	18	19	20	21	14	15	16	17	NS								
24	25	26	27	SD/TRI	SB	SB	SB	SB	SB	21	22	23	24	25								
					31					28	29	30										
18					16					20												
Mayo 2025					Junio 2025					<div>Horarios inicio y fin del día escolar</div> <div>High School 7:30-3:00</div> <div>Maplewood 7:30-3:00</div> <div>Primaria 8:30-3:30</div>												
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F													
			1	2	2	3	4	5	6													
5	6	7	8	9	9	10	11	12	13													
12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	<div>Fechas de conferencias de padres y maestros 2024-25</div> <div>(Ver escuela para más detalles)</div>												
19	20	21	22	23	23	24	25	26	27													
MD	27	GRAD	29	LD	30																	
21					0					<table><tr><th colspan="2">K-12</th></tr><tr><td>TRI-1</td><td>22-Nov</td></tr><tr><td>TRI-2</td><td>28-Feb</td></tr><tr><td>TRI-3</td><td>30-May</td></tr></table>					K-12		TRI-1	22-Nov	TRI-2	28-Feb	TRI-3	30-May
K-12																						
TRI-1	22-Nov																					
TRI-2	28-Feb																					
TRI-3	30-May																					

Codigo	Días	Descripción
NT	3	Academia para maestros nuevos (No hay clases)
SDFD	5	Día completo de capacitación profesional (No hay clases)
NS	2	Día sin contrato para el personal (No hay clases)
FD	1	Primer día de escuela
LD	1	Día del Trabajo - Día festivo (no hay clases)
SD/PC	4	Día de capacitación y colaboración profesional PK a 12 (no hay clases)
TH	2	Acción de Gracias - Día festivo (no hay clases)
WB	8	Vacaciones de invierno (no hay clases)
SB	5	Vacaciones de primavera (no hay clases)
PTC/SD	2	Conferencias de padres y maestros en la mañana y capacitación profesional K-12 en la tarde (no hay clases)
SD/TRI	2	Fin del 1er y 2do trim - AM Capacitación profesional / PM Archivación de documentos (no hay clases)
MD	1	Día conmemorativo - Día festivo (no hay clases)
LD	1	Último día de clases (solo hay medio día de clases en la mañana)
GRAD	1	Graduaciones en High School ( en la noche)

**Fechas de conferencias de padres y maestros 2024-25**  
(Ver escuela para más detalles)

Primaria	Maplewood	High School
08 - Octubre	10 - Octubre	15 - Octubre
17 - Octubre	17 - Octubre	17 - Octubre
20 - Enero	16 - Enero	14 - Enero
23 - Enero	20 - Enero	20 - Enero

10/17/2023

